



PRIVACYREGLEMENT MEDEWERKERS

Na instemming van de OR HC op 2 feb. 2024 en de OR RC op 11 jan. 2024 door het CvB vastgesteld op 28 feb. 2024

Talland College
Alkmaar | Heerhugowaard | Hoorn | Purmerend | Zaanstad

Inhoud

Inleiding	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	6
Artikel 2. Reikwijdte en doelstelling reglement	8
Artikel 3. Grondslag voor verwerking	8
Artikel 4. Intrekking van de toestemming	8
Artikel 5. Doeleinden verwerking	9
Artikel 6. Soorten persoonsgegevens	9
Artikel 7. Verwerkingsregisters	10
Artikel 8. Bijzondere persoonsgegevens	10
Artikel 9. Verwerking ten behoeve van statistiek	10
Artikel 10. Verstrekking van gegevens aan derden	10
Artikel 11. Bewaartermijnen	11
Artikel 12. Gebruik e-mail, internet en andere beschikbaar gestelde middelen	11
Artikel 13. Toegang, beveiliging en geheimhouding	11
Artikel 14. Functionaris voor Gegevensbescherming	12
Artikel 15. Inzage	12
Artikel 16. Verbetering, aanvulling of verwijdering	12
Artikel 17. Termijnen	13
Artikel 18. Kennisgevingsplicht	13
Artikel 19. Klachten	13
Artikel 20. Looptijd van de verwerking	13
Artikel 21. Onvoorziene situaties	14
Artikel 22. Wijziging van het reglement	14
Artikel 23. Slotbepaling	14

Inleiding

Het vraagstuk omtrent privacy en de bescherming van persoonsgegevens is aan de orde van de dag. Ook het Talland College moet zorgen voor een goede beveiliging van persoonsgegevens en zorgvuldig omgaan met het delen van informatie met externe partijen. Het Talland College moet zorgvuldig omgaan met het verwerken van persoonsgegevens van de medewerkers.

Het Talland College vindt het belangrijk dat haar medewerkers weten welke gegevens van hen verwerkt worden, waarom die verwerkt worden en met wie die gegevens gedeeld worden. Met deze uitgangspunten is dit Privacyreglement dan ook opgesteld. Tevens wordt met dit Privacyreglement invulling gegeven aan artikel 10.3 cao mbo waarin wordt gesteld dat het Talland College een Privacyreglement moet hebben.

Ook in de Europese Unie is het beschermen van persoonsgegevens een steeds belangrijker onderwerp van gesprek tussen lidstaten. Daarom heeft de Europese Unie in mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingevoerd.

De AVG is het uitgangspunt voor dit Privacyreglement. Het Talland College heeft dit reglement opgesteld met het doel om het beleid met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens van haar medewerkers en de daaruit ontstane rechten en plichten van het Talland College en haar medewerkers, transparant en toegankelijk te maken. Omdat het reglement alleen de algemene regels geeft, zal eerst een toelichting volgen omtrent de gegevens die het Talland College verwerkt, de reden dat die gegevens verwerkt moeten worden en met wie en met welke reden die gegevens worden gedeeld.

Dit privacyreglement richt zich enkel op de bescherming van persoonsgegevens van medewerkers van het Talland College. Voor studenten van het Talland College is een apart Privacyreglement voor Studenten opgesteld.

Verwerking van gegevens door het Talland College

Iedere werkgever, zo ook het Talland College, verwerkt persoonsgegevens. Denk aan de personeels- en salarisadministratie, gegevens over de re-integratie van een zieke medewerker of gegevens voor toegang en autorisatie van het personeel. Zonder verwerking van deze gegevens kan het Talland College haar (wettelijke) taken en plichten niet nakomen of vervullen. Dit betekent niet dat het Talland College onbegrensd persoonsgegevens mag opvragen, verwerken of delen. Hiervoor bestaan (wettelijke) grenzen, die ook in dit reglement duidelijk benoemd zijn. Voor de verwerking van persoonsgegevens die buiten dit reglement vallen, is het uitgangspunt dat het Talland College eerst uitdrukkelijk toestemming vraagt aan de medewerker, waarbij de medewerker zorgvuldig en transparant geïnformeerd zal worden over het doel van de verwerking en de eventuele gevolgen.

Wie kunnen de gegevens van medewerkers zien?

Nadat een medewerker in dienst is gekomen bij het Talland College (ook als dit via een uitzendbureau of als ZZP-er is), betekent dit niet dat een ieder die werkzaam is bij het Talland College deze gegevens mag of kan bekijken. In dit reglement wordt in dit kader gesproken over personen waarbij het verwerken van persoonsgegevens uit hun functie voortvloeit. Iedere medewerker van het Talland College die direct of

indirect met gegevens van medewerkers te maken heeft, wordt geacht daar zorgvuldig mee om te gaan. Dit betekent dat zij de informatie en gegevens die ze verwerken, niet zomaar mogen delen met anderen. Ook in de cao mbo wordt aandacht besteed aan de geheimhoudingsplicht van medewerkers: *“Zowel de werkgever als de werknemer neemt met betrekking tot informatie die hetgeen in of uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk tot hem komt, de geheimhouding in acht die in het maatschappelijk verkeer betamelijk is”*.

Delen van de gegevens

Het Talland College deelt gegevens van medewerkers slechts met andere organisaties, voor zover hiervoor een grondslag aanwezig is. Hierbij kan gedacht worden aan het delen van gegevens met de bank, de (zorg)verzekering, de Belastingdienst of het UWV of het verwerken van gegevens op basis van een overeenkomst, bijvoorbeeld om door een externe partij een bloemetje of presentje te laten versturen. Het delen van deze gegevens zal daarnaast altijd op een zo veilig mogelijk manier gerealiseerd worden en er wordt nooit meer gedeeld dan noodzakelijk is voor het doel.

Verwerkersovereenkomsten

Het Talland College maakt gebruik van verschillende programma's en applicaties met betrekking tot de personeelsadministratie, ziekteverzuim, salarisadministratie, maar ook in het kader van (digitale) leermiddelen. Om ook digitaal zo goed mogelijk te kunnen werken, heeft het Talland College een aantal afspraken met leveranciers. Als externe leveranciers te maken hebben met persoonsgegevens van medewerkers die niet door de medewerker zelf zijn aangeleverd, moeten zij met het Talland College afspraken maken middels een verwerkersovereenkomst. In deze overeenkomst worden afspraken gemaakt over de reden van het verwerken van de persoonsgegevens, hoe lang de gegevens bewaard (mogen) worden, hoe de gegevens beveiligd worden en op welke manier het Talland College in de gaten kan houden dat zij veilig omgaan met de gegevens.

Beveiliging van gegevens

De van medewerkers verkregen persoonsgegevens worden door het Talland College in verschillende programma's en applicaties verwerkt en gebruikt. Voor al deze programma's geldt dat deze goed beveiligd dienen te zijn, zodat onbevoegde toegang zoveel mogelijk wordt voorkomen. De beveiliging is soms zichtbaar, bijvoorbeeld bij de tweetraps authenticatie, of vinden onzichtbaar achter de schermen plaats.

Inzage in het personeelsdossier

Het Talland College houdt van alle medewerkers een dossier bij. In dit dossier worden de gegevens bewaard omtrent de aanstelling, functioneren en beoordelen, vergoedingen, verlof enz. Iedere medewerker heeft toegang tot zijn eigen digitale personeelsdossier. Wanneer een medewerker vaststelt dat de gegevens zoals deze bij het Talland College bekend zijn, niet kloppen, wordt de medewerker verzocht dit zo snel mogelijk te melden bij de leidinggevende of bij de PSA of via privacy@tallandcollege.nl of FG@tallandcollege.nl.

Bewaren van gegevens

Voor het bewaren van verschillende documenten in bijvoorbeeld het personeelsdossier, gelden verschillende termijnen. Dit kan een minimale bewaartermijn zijn, maar kan ook een termijn zijn waarna de verplichting bestaat het document te vernietigen. Hiervoor bestaan specifieke wettelijke bepalingen en er zijn, met inachtneming van deze bepalingen, afspraken gemaakt in het verband van de MBO Raad.

Meldplicht Datalekken

Op basis van de AVG bestaat er een meldplicht voor datalekken. Deze meldplicht houdt in dat het Talland College melding moet doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, zodra er een ernstig datalek is. Een datalek is een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens. Dit houdt vooral in dat personen toegang hebben tot persoonsgegevens waarbij dit niet de bedoeling is, bijvoorbeeld door het sturen van een mailbericht aan de verkeerde persoon. Maar ook als een systeem van het Talland College gehackt is, of als een bedrijf waar een verwerkersovereenkomst mee is afgesloten, gehackt is, of bij het verlies of diefstal van een telefoon, tablet of laptop van een medewerker, is er sprake van een datalek. Een dief kan mogelijk via de telefoon, tablet of laptop van een medewerker inloggen op systemen van het Talland College, zonder opnieuw een wachtwoord in te voeren (de wachtwoorden worden vaak onthouden op telefoons, tablets en laptops). Medewerkers dienen dus altijd voorzichtig te zijn en als er iets mis gaat of een medewerker heeft vragen, dan kan de medewerker zich conform het 'protocol datalek' wenden tot een van de volgende personen: de leidinggevende/Functionaris Gegevensbescherming (FG)/Privacy Officer/ICT. Mocht een telefoon, tablet of laptop kwijt of gestolen zijn, dan meldt de medewerker dit altijd, zodat onderzocht kan worden of sprake is van een datalek (privacy@tallandcollege.nl).

Afsluiting

Als er vragen zijn over dit reglement of over de manier waarop het Talland College omgaat met privacywetgeving, kan men altijd terecht bij de privacy afdeling (privacy@tallandcollege.nl) of de Functionaris Gegevensbescherming (FG) (fg@tallandcollege.nl) van het Talland College.

Wanneer een medewerker ontevreden is over de manier waarop het Talland College omgaat met de persoonsgegevens of de bescherming hiervan, dan kan een medewerker ook contact opnemen met de privacy afdeling of FG. Wanneer de melding of klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld of opgelost, kan een formele schriftelijke klacht ingediend worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de rechter of bij de externe klachtencommissie waarbij het Talland College is aangesloten (www.onderwijsgeschillen.nl).

Artikel 1. Begripsbepalingen

Autoriteit Persoonsgegevens: de toezichhoudende autoriteit, die toezicht houdt op het gebruik van persoonsgegevens en op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 51 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming, Verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.

Betrokkene: een geïdentificeerde natuurlijke persoon of een natuurlijke persoon die direct of indirect, met behulp van middelen waarvan mag worden aangenomen dat zij redelijkerwijs door de voor de verwerking verantwoordelijke dan wel door een andere natuurlijke of rechtspersoon in te zetten zijn, kan worden geïdentificeerd. Het is degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Betrokkene kunnen bijvoorbeeld zijn: studenten, ouders, medewerkers en bezoekers.

Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (DNA/RNA) of biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid of iemands seksuele gedrag of seksuele gerichtheid.

College van Bestuur: het College van Bestuur (CvB) van de Stichting Talland College (Talland College).

Datalek: een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

Derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of degene(n) die onder gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken.

DPIA: data protection impact assessment of gegevensbeschermingseffectbeoordeling. Een DPIA is een instrument om vooraf de privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen zodat de STICHTING maatregelen kan nemen om deze risico's te verkleinen.

Functionaris Gegevensbescherming (FG): een conform de in de AGV aangestelde natuurlijke persoon, die binnen het Talland College verantwoordelijk is voor de uitvoer van de taken genoemd in artikel 37 AVG. Dit houdt in dat de FG toezicht houdt op de toepassing en naleving van de privacywetgeving.

Inbreuk in verband met persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging met de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van, of de ongeoorloofde toegang tot de doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, tot gevolg.

Medewerker: degene die op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaam is bij het Talland College, uitzendkrachten, gedetacheerde, stagiaires en personen die in het kader van een opdracht arbeid verrichten voor het Talland College.

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Talland College: een of meerdere onderdelen van de Stichting Talland College.

Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke, op informatie berustende en uitdrukkelijke wilsuiting waarmee de betrokkene, door middel van hetzij een verklaring hetzij een ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Verwerker: degene die op basis van een verwerkersovereenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke, persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen te zijn.

Verwerkersovereenkomst: een schriftelijke overeenkomst tussen de verantwoordelijke en een verwerker, waarin juridische afspraken worden gemaakt m.b.t. het voldoen aan geldende wet- en regelgeving, uitwisseling en geheimhouding van persoonsgegevens en het beveiligen van de te gebruiken systemen.

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Verstrekken van persoonsgegevens: Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, voor zover die geheel of grotendeels afkomstig zijn uit gegevens die in een bestand zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Werkdag: Een werkdag is een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag, een van de feestdagen of een dag in een door de instelling vastgestelde onderwijsvrije periode.

Artikel 2. Reikwijdte en doelstelling reglement

- 2.1. Dit reglement stelt regels over de verwerking door het Talland College van persoonsgegevens van medewerkers van het Talland College.
- 2.2. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die betrekking hebben op de medewerkers van het Talland College, als ook de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
- 2.3. Dit reglement heeft tot doel:
 - a) de persoonlijke levenssfeer van de medewerkers te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b) vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c) de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen,
 - d) de rechten van de medewerkers te waarborgen.
- 2.4. Daar waar in dit reglement een mannelijke persoonsaanduiding wordt gebruikt kan ook de vrouwelijke worden gelezen.

Artikel 3. Grondslag voor verwerking

- 3.1. Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen indien aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan.
 1. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang die aan het Talland College is opgedragen.
 2. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op het Talland College rust.
 3. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst) of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
 4. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van het Talland College of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen.
 5. De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang).
 6. De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.

Artikel 4. Intrekking van de toestemming

- 4.1. Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de medewerker worden ingetrokken.
- 4.2. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt het Talland College de verwerking van de betreffende persoonsgegevens.
- 4.3. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden ten tijde van de toestemming niet aan.

Artikel 5. Doeleinden verwerking

- 5.1. Het Talland College verwerkt persoonsgegevens voor in ieder geval de volgende doeleinden:
- a. werving en selectie,
 - b. het digitaal uitvoeren van de werkzaamheden door de medewerker,
 - c. het geven van leiding aan de werkzaamheden van betrokkene;
 - d. de personeelsadministratie en salarisadministratie;
 - e. het vaststellen en doen uitbetalen van salarisanspraken;
 - f. het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
 - g. de verkiezing van de leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan;
 - h. de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
 - i. het verlenen van ontslag;
 - j. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
 - k. het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van betrokkene;
 - l. het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
 - m. het afdragen van pensioenpremie;
 - n. de uitvoering of toepassing van overeenkomsten, de toepasselijke cao en andere wet- en regelgeving.
- 5.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de omschreven doelen en doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals omschreven in lid 1. Het Talland College verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die doelen te bereiken.

Artikel 6. Soorten persoonsgegevens

- 6.1 De volgende persoonsgegevens van medewerkers worden onder andere door het Talland College verwerkt:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, Burgerservicenummer alsmede bankrekeningnummer van de medewerkers;
 - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
 - c. nationaliteit en geboorteplaats;
 - d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige medewerkers;
 - e. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
 - f. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie, alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van het dienstverband;
 - g. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de medewerker op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
 - h. gegevens die in het belang van de medewerkers worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden;
 - i. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de medewerkers, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde;
 - j. gegevens met het oog op (het organiseren van) personeelsfunctioneren, -beoordeling

- k. en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de medewerkers bekend zijn; gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van de medewerkers;
- l. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van de medewerker;
- m. foto en videobeelden van medewerkers voor toegang en veiligheid;
- n. andere dan de onder a tot en met m bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is, met het oog op de toepassing van een andere wet.

Artikel 7. Verwerkingsregisters

- 7.1. Het Talland College houdt registers bij waarin onder andere beschreven is welke persoonsgegevens van betrokkenen worden verwerkt, met welk doel, welke grondslag er is voor de betreffende verwerking en of voor de verwerking (sub)verwerkers worden ingeschakeld. Deze gegevens worden verkregen uit de verwerkersovereenkomsten.
- 7.2. Het Talland College zorgt voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens. De persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die rechtmatig en transparant is (middels inzage in de verwerkingsregisters) ten opzichte van de medewerker.

Artikel 8 Bijzondere persoonsgegevens

- 8.1. Het is het Talland College verboden om bijzondere persoonsgegevens te verwerken.
- 8.2. Op het bovenstaande verbod tot verwerking van bijzondere persoonsgegevens kunnen uitzondering worden gemaakt zoals opgenomen in artikel 9 lid 2 AVG, zoals bijvoorbeeld als de betrokkene nadrukkelijk toestemming heeft verleend of ter bescherming van vitale belangen.

Artikel 9. Verwerking ten behoeve van statistiek

- 9.1. Binnen de grenzen van dit reglement mogen persoonsgegevens alleen voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden verwerkt, wanneer:
 - a) deze doeleinden niet op een andere manier kunnen worden bereikt, namelijk door verwerking van gegevens waarmee de betrokkene niet of niet langer kan worden geïdentificeerd;
 - b) gegevens waardoor informatie aan een geïdentificeerde of identificeerbare betrokkene kan worden toegekend, gescheiden worden bewaard van andere informatie, voor zover deze doeleinden op die manier kunnen worden bereikt.
 - c) verzoeken eerst door de FG middels een (pre)DPIA zijn beoordeeld en akkoord zijn bevonden.

Artikel 10. Verstrekking van gegevens aan derden

- 10.1. Binnen het Talland College worden persoonsgegevens alleen verstrekt aan verwerkers als daarvoor een grondslag bestaat zoals opgenomen in artikel 3 van dit reglement en een doelstelling zoals bedoeld in artikel 5.1 van dit reglement.

Artikel 11. Bewaartermijnen

- 11.1. Het Talland College bewaart de gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.
- 11.2. Het Talland College hanteert voor de bewaartermijnen de algemene richtlijnen binnen de mbo-sector, vastgelegd in het documentair structuurplan mbo en de gemaakte afspraken hierover vanuit de verwerkersovereenkomsten.
- 11.3. Indien de desbetreffende persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Artikel 12. Gebruik e-mail, internet en andere beschikbaar gestelde middelen

- 12.1. Zie voor de regels omtrent het gebruik van e-mail, internet en andere middelen de gedragscode van het Talland College.

Artikel 13 Toegang, beveiliging en geheimhouding

- 13.1. Het Talland College verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van het Talland College opgenomen persoonsgegevens van medewerkers aan:
 - a) medewerkers en eventuele andere personen die onder rechtstreeks gezag van het Talland College staan;
 - b) de verwerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - c) derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.
- 13.2. Het Talland College neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 13.3. Medewerkers hebben alleen inzage in of toegang tot persoonsgegevens van anderen voor zover dat strikt noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie.
- 13.4. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, waarbij de kosten in een redelijke verhouding moeten staan tot de ernst van het risico op schending van de privacy. Daarbij houdt het Talland College rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- 13.5. Bij een inbreuk op de beveiliging (datalek) die leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens dan wel de kans daarop, zal het Talland College de Autoriteit Persoonsgegevens daarvan binnen 72 uur na ontdekking in kennis stellen. Als de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor een medewerker, zal ook deze onverwijld op de hoogte worden gesteld, conform het Protocol datalek.
- 13.6. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.
- 13.7. Het bepaalde in lid 6 is van overeenkomstige toepassing op gegevens van studenten van

Het Talland College en andere betrokkenen.

Artikel 14. Functionaris voor Gegevensbescherming

14.1. Binnen de verantwoordelijke is een Functionaris Gegevensbescherming (FG) conform de AVG aangesteld. De FG heeft onder andere de taak de het Talland College te adviseren, informeren en toe te zien op juiste toepassing omtrent wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens.

Artikel 15. Inzage

15.1. Een betrokkene heeft recht op inzage van de door het Talland College verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, met uitzondering van werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de betrokkene zijn vermeld, kan het Talland College het recht op inzage beperken. Medewerkers kunnen via privacy@tallandcollege.nl of via FG@tallandcollege.nl een inzageverzoek doen (medewerkers hebben al toegang tot hun eigen gegevens in het personeelssysteem).

15.2. Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft het Talland College voorts informatie over:

- a. de verwerkingsdoeleinden;
- b. de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
- c. de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- d. (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- e. (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
- f. dat de betrokkene het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
- g. het feit dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- h. de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen;
- i. het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de betrokkene;
- j. de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

Artikel 16. Verbetering, aanvulling of verwijdering

16.1. Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan kan de medewerker een schriftelijk verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens indienen via privacy@tallandcollege.nl of FG@tallandcollege.nl.

16.2. Binnen 20 werkdagen na ontvangst (zie ook artikel 16) van het verzoek bericht het Talland

College de medewerker schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed. Een wettelijk voorschrift dat het bewaren van de betreffende persoonsgegevens vereist, kan in de weg staan aan het honoreren van het verzoek van de medewerker.

- 16.3. Het Talland College draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van de medewerker de gegevens zijn verwijderd.

Artikel 17. Termijnen

- 17.1. Het Talland College handelt een verzoek van een medewerker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek, af.
- 17.2. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee keer 20 werkdagen worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de medewerker daarover binnen 20 werkdagen na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd.
- 17.3. Wanneer het Talland College geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt het Talland College onverwijld en uiterlijk binnen 20 werkdagen na ontvangst mee waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

Artikel 18. Kennisgevingsplicht

- 18.1. Als het Talland College op verzoek van een medewerker een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal het Talland College eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

Artikel 19. Klachten

- 19.1 Indien de medewerker van mening is dat het doen of nalaten van het Talland College niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dit is uitgewerkt in dit reglement, dan dient de medewerker zich in eerste instantie te wenden tot zijn leidinggevende.
- 19.2 Als de reactie van de leidinggevende in de ogen van de medewerker niet leidt tot een acceptabel resultaat, kan de medewerker een klacht indienen bij de FG van het Talland College (FG@tallandcollege.nl of via privacy@tallandcollege.nl).
- 19.3 Indien de behandeling en beantwoording van de ingediende klacht voor de medewerker niet leiden tot een voor hem acceptabel resultaat, kan de medewerker zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens, de rechter of tot de externe geschillencommissie (www.onderwijsgeschillen.nl).

Artikel 20. Looptijd van de verwerking

- 20.1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de hele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

Artikel 21. Onvoorziene situaties

- 21.1. Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, dan neemt het CvB van het Talland College de benodigde maatregelen.

Artikel 22. Wijziging van het reglement

- 22.1 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door het CvB van het Talland College, nadat de ondernemingsraad daarmee heeft ingestemd.

Artikel 23. Slotbepaling

- 23.1. Het CvB van het Talland College maakt dit reglement bekend onder de medewerkers via plaatsing op ConnectME/DLWO en via verstrekking aan de (toekomstige) medewerkers als onderdeel van de indiensttreding.